

Số: 379/CVMB-KHTC  
V/v Tự kiểm tra tài chính, kế toán.

*Hà Nội, ngày 25 tháng 3 năm 2026*

Kính gửi: Cục Hàng không Việt Nam.

Căn cứ Luật kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015;

Căn cứ Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 203/QĐ-BXD ngày 01/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cảng vụ hàng không;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-CVMB ngày 10/3/2025 của Giám đốc Cảng vụ hàng không miền Bắc về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức trực thuộc Cảng vụ hàng không miền Bắc;

Căn cứ Biên bản số 01/BBKT-KHTC ngày 25/3/2026 của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc kiểm tra công tác tài chính, kế toán năm 2025.

Cảng vụ hàng không miền Bắc (Cảng vụ HKMB) báo cáo Cục Hàng không Việt Nam kết quả kiểm tra tài chính, kế toán; cụ thể như sau:

## **I. Nội dung và hình thức tự kiểm tra**

### **1. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra các khoản thu phí, lệ phí năm 2025;
- Kiểm tra các khoản chi ngân sách năm 2025;
- Kiểm tra việc xác định các khoản chênh lệch thu chi và trích lập các quỹ của đơn vị;
- Kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản cố định;
- Kiểm tra việc quản lý và sử dụng vật liệu, công cụ dụng cụ;
- Kiểm tra việc quản lý sử dụng quỹ lương;
- Kiểm tra các quan hệ thanh toán;
- Kiểm tra việc quản lý và sử dụng vốn bằng tiền;
- Kiểm tra việc thực hiện quyết toán thu chi tài chính;
- Kiểm tra công tác đầu tư xây dựng cơ bản;

- Kiểm tra việc chấp hành các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán và các quy định pháp luật hiện hành về kế toán;

- Kiểm tra việc tổ chức và lãnh đạo công tác tài chính, kế toán.

## **2. Hình thức tự kiểm tra**

Tự kiểm tra thường xuyên mọi hoạt động kinh tế, tài chính

## **II. Kết quả kiểm tra tài chính, kế toán.**

### **1. Kiểm tra các khoản thu phí, lệ phí năm 2025**

#### *1.1. Mức thu phí, lệ phí*

Mức thu phí nhượng quyền khai thác cảng hàng không sân bay: Tuân thủ đúng mức thu theo Quy định tại Thông tư 27/2019/TT-BTC ngày 14/5/2019 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 246/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí kiểm tra, đánh giá, cấp giấy chứng nhận quốc tế về an ninh tàu biển và Thông tư số 247/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí nhượng quyền khai thác cảng hàng không, sân bay; Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân.

Mức thu phí hải quan và lệ phí ra vào cảng hàng không sân bay:

Tuân thủ đúng mức thu theo Quy định tại Thông tư số 194/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí hải quan và lệ phí ra, vào CHK,SB đối với các chuyến bay của nước ngoài đến các cảng hàng không Việt Nam; Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân.

Mức thu phí thẩm định cấp giấy phép ra vào khu vực hạn chế tại cảng hàng không sân bay: Tuân thủ đúng mức thu theo Quy định tại Thông tư số 193/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực hàng không.

Mức thu phí thẩm định cấp giấy chứng nhận xuất vận đơn hàng không thứ cấp: Tuân thủ đúng mức thu theo Quy định tại Thông tư số 193/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực hàng không; Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân.

Mức thu phí thẩm định cấp giấy chứng đăng ký cảng hàng không sân bay: Tuân thủ đúng mức thu theo Quy định tại Thông tư số 193/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực hàng không; Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân.

### *1.2. Nguyên tắc phân phối, sử dụng phí, lệ phí*

Cảng vụ HKMB tuân thủ đúng các quy định về phân phối, sử dụng phí, lệ phí, cụ thể như sau:

- Tổng số thu phí để lại và nộp NSNN theo quyết định giao dự toán thu, phí của cấp có thẩm quyền.

## **2. Kiểm tra các khoản chi NSNN**

### *2.1 Các khoản chi NSNN*

Chi NSNN năm 2025 của Cảng vụ HKMB chấp hành đúng dự toán được giao, theo đúng định mức, tiêu chuẩn quy định của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Các khoản chi tiền lương, phụ cấp lương, tiền thưởng: Tuân thủ đúng các quy định của pháp luật về lao động và tiền lương, Quy chế lương và các khoản có tính chất lương, Quy chế thưởng của đơn vị.

- Các khoản đóng góp: Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Cảng vụ HKMB tuân thủ đúng các quy định của Luật BHXH. Việc thu nộp BHXH, BHYT, BHTN được thực hiện hàng tháng và nộp cơ quan BHXH Sóc Sơn đúng thời hạn.

- Các nội dung chi khác: Thanh toán dịch vụ công cộng; thông tin tuyên truyền liên lạc; sửa chữa duy tu tài sản, chi phí nghiệp vụ chuyên môn; các khoản chi khác tuân thủ đúng quy định về chi ngân sách.

## **3. Kiểm tra việc xác định các khoản chênh lệch thu chi và trích lập các quỹ.**

Năm 2025, đơn vị được giao dự toán mục chi hoạt động không tự chủ. Đơn vị không có khoản chênh lệch thu chi và trích lập các quỹ.

## **4. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản cố định**

- Công tác đầu tư mua sắm tài sản cố định tại Cảng vụ HKMB đảm bảo đúng quy định về đầu tư, mua sắm, đúng nguồn kinh phí, mục đích sử dụng, định mức, tiêu chuẩn và chất lượng tài sản.

- Công tác quản lý tài sản: Tài sản được theo dõi về nguyên giá, hao mòn lũy kế, giá trị còn lại.

- Công tác kiểm kê tài sản: Việc kiểm kê tài sản được tiến hành định kỳ đảm bảo khớp đúng giữa số liệu sổ sách và thực tế hiện có của tài sản.

### **5. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng vật tư, công cụ dụng cụ**

- Công tác mua sắm vật tư, công cụ dụng cụ tuân thủ các quy định về chi ngân sách, Quy trình mua sắm và thanh toán của cảng vụ HKMB, đảm bảo chất lượng và giá thành cạnh tranh.

- Việc sử dụng vật tư, công cụ dụng cụ hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định

- Vật tư, công cụ dụng cụ được theo dõi thường xuyên liên tục thông qua chỉ tiêu Nhập - Xuất - Tồn, đảm bảo số tồn trên sổ sách khớp đúng số lượng vật tư, công cụ dụng cụ thực tế.

### **6. Kiểm tra việc quản lý sử dụng quỹ lương**

- Việc quản lý và sử dụng quỹ lương chấp hành đúng quy định về quỹ tiền lương được phê duyệt phù hợp với số lượng biên chế và nhiệm vụ được giao.

- Quỹ tiền lương được sử dụng đúng mục đích.

- Việc lập dự toán và kế toán quỹ tiền lương phù hợp với mục lục ngân sách nhà nước.

### **7. Kiểm tra các quan hệ thanh toán**

- Cảng vụ HKMB đã mở và sử dụng tài khoản tại: Kho bạc nhà nước Khu vực I – Phòng Giao dịch số 11; Ngân hàng TMCP Kỹ thương Việt Nam; Ngân hàng Nông nghiệp & phát triển nông thôn Việt Nam.

- Cảng vụ hàng không miền Bắc đã mở tài khoản chuyên chi để thực hiện việc thanh toán các khoản thanh toán cho cá nhân cho CB,VC,NLĐ

- Công tác đối chiếu số dư với Kho bạc, ngân hàng được thực hiện định kỳ hàng tháng, đảm bảo số liệu của đơn vị khớp đúng số dư của kho bạc, ngân hàng.

- Công tác thanh toán trong nội bộ đơn vị: Cảng vụ HKMB thanh toán kịp thời, đầy đủ các khoản lương, thưởng và các khoản thu nhập khác của CB,VC,NLĐ. Việc tạm ứng, thanh toán, thu hồi tạm ứng được theo dõi thường xuyên không xảy ra tình trạng dư tạm ứng kéo dài.

- Công tác theo dõi công nợ phải thu, phải trả được thực hiện thường xuyên, liên tục. Cuối kỳ kế toán, tất cả các khoản công nợ được đối chiếu số dư xác nhận giữa Cảng vụ HKMB và đối tác.

## **8. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng vốn bằng tiền**

- Tất cả các khoản thu, chi tiền mặt đều được theo dõi trên phiếu thu, phiếu chi.

- Công tác kiểm kê quỹ tiền mặt được tiến hành định kỳ hàng tháng đảm bảo số tiền trên sổ sách khớp đúng số tiền thực có trong quỹ.

- Công tác đối chiếu số dư với Kho bạc, ngân hàng được thực hiện định kỳ hàng tháng, đảm bảo số liệu của đơn vị khớp đúng số dư của kho bạc, ngân hàng.

## **9. Kiểm tra công tác quyết toán thu chi tài chính**

Công tác quyết toán thu chi tài chính được thực hiện trên nguyên tắc tuân thủ dự toán được giao trong năm. Qua công tác Quyết toán thu chi, Cảng vụ HKMB đã phân tích, đánh giá kết quả chấp hành dự toán chi thường xuyên, không thường xuyên và rút ra những kinh nghiệm cho những kỳ dự toán tiếp theo.

## **10. Kiểm tra công tác đầu tư xây dựng cơ bản**

- Về tính pháp lý của các dự án đầu tư xây dựng cơ bản: Các dự án đầu tư xây dựng cơ bản của Cảng vụ HKMB có đầy đủ cơ sở pháp lý như: Quyết định đầu tư, Quyết định cấp kinh phí của cấp có thẩm quyền và các văn bản pháp lý cần thiết theo quy định của pháp luật.

- Công tác lựa chọn nhà thầu các gói thầu của dự án đầu tư xây dựng cơ bản được tiến hành công khai, minh bạch, tuân thủ đúng quy định pháp luật về đấu thầu.

- Công tác tư vấn, giám sát dự án được thực hiện thường xuyên, liên tục và đúng quy định. Định kỳ hàng quý và năm, Cảng vụ HKMB báo cáo cấp có thẩm quyền về quá trình, kết quả thực hiện của các Dự án đầu tư xây dựng cơ bản, đảm bảo tính minh bạch, kịp thời.

- Công tác nghiệm thu, quyết toán, bàn giao đưa vào sử dụng các công trình xây dựng cơ bản được tiến hành đúng quy định của pháp luật. Hồ sơ nghiệm thu đầy đủ, chính xác.

- Công tác thanh toán các gói thầu của dự án đầu tư xây dựng cơ bản tuân thủ đúng quy định về đầu tư công, về chi ngân sách.

## **11. Kiểm tra kế toán**

- Mọi nghiệp vụ kinh tế phát sinh tại Cảng vụ HKMB đều được lập chứng từ kế toán và nhập liệu trên phần mềm kế toán.

- Công tác mở sổ, ghi sổ, khóa sổ kế toán được thực hiện đúng theo quy định của chế độ kế toán hiện hành. Việc ghi chép trên tài khoản kế toán được tiến hành thường xuyên, liên tục, kịp thời khi có nghiệp vụ kinh tế phát sinh.

- Công tác kiểm kê tài sản được thực hiện định kỳ cuối năm tài chính.

- Công tác lập và nộp báo cáo tài chính đảm bảo chính xác và đúng thời hạn theo Quy định.

### **12. Kiểm tra việc tổ chức và lãnh đạo công tác tài chính, kế toán**

- Bộ máy kế toán của Cảng vụ HKMB được tổ chức tinh gọn, hiệu quả. Các kế toán viên được phân công nhiệm vụ theo từng phần hành công việc đảm bảo tính chuyên môn hóa. Các thành viên, các bộ phận luôn có sự trao đổi, phối hợp tốt trong công việc.

- Cán bộ, viên chức tài chính, kế toán có đủ bằng cấp, trình độ, đáp ứng được yêu cầu công việc được phân công.

### **13. Kế hoạch và kết quả tự kiểm tra tài chính, kế toán**

Cảng vụ HKMB đã ban hành kế hoạch tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2025 tại Quyết định số 454/QĐ-CVMB ngày 31/12/2024.

Kết quả tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2025 được công bố công khai trên website của Cảng vụ HKMB.

Kính báo cáo!

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Phòng KHTC-Cục HKVN (để b/c);
- Giám đốc (để b/c);
- Phòng TCHC;
- Lưu: VT, KHTC (Thu.06bn).

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Minh Quân**